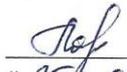


Введено в действие  
Приказом № 52  
от « 25 » апреля 2019 г.

Принято  
на Педагогическом совете №4  
от « 22 » апреля 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюзного комитета

 Ю.А. Паранина  
« 25 » апреля 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАУДО  
г. Набережные Челны «ДЭБЦ №4»  
 В.И. Товма  
« 22 » апреля 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении внеурочных мероприятий**  
**МАУДО г. Набережные Челны**  
**«Детский эколого-биологический центр №4»**

**Положение  
о проведении внеурочных мероприятий  
муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
«Детский эколого-биологический центр №4»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2020), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. № 196), Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детский эколого-биологический центр №4» (далее ДЭБЦ №4).

1.2. Данное Положение регламентирует порядок проведения внеурочных мероприятий, не предусмотренных образовательными программами, включая их планирование, подготовку, проведение, анализ результатов.

**2. Виды внеурочных мероприятий**

2.1. К числу внеурочных мероприятий относятся:

- конкурсы;
- конференции;
- операции и акции;
- дискотеки;
- праздники;
- игры;
- олимпиады

2.2. Мероприятия, указанные в п. 2.1., включаются в план учебно-воспитательной работы, который утверждается директором ДЭБЦ №4.

2.3. Раздел по внеурочным мероприятиям разрабатывается заведующим организационно-массовым отдела с участием педагогов дополнительного образования, обсуждается на методическом объединении педагогов, после чего согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и включается в план учебно-воспитательной работы ДЭБЦ №4.

**3. Цели и задачи внеурочных мероприятий**

3.1. Выявление творческих, умственных, эколого-биологических и других способностей и талантов учащихся в различных видах деятельности.

3.2. Создание условий для самореализации одаренных детей и всестороннего развития личности.

3.3. Развитие познавательных интересов, экологической культуры, потребности в познании культурных ценностей, развитие социальной активности, формирование гражданского сознания и нравственных позиций.

#### **4. Время проведения мероприятий**

4.1. Все мероприятия проводятся во второй половине дня. Исключением являются мероприятия, проводимые в каникулярное время (время определяется планом мероприятия).

4.2. Вечера, дискотеки и балы проводятся в старших классах в вечернее время, и заканчиваются не позднее 20.00 ч.

#### **5. Показатели внеурочных мероприятий и их оценка**

5.1. Целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы ДЭБЦ №4;
- соответствием поставленных задач конкретным возрастным особенностям обучающихся.

5.2. Отношение воспитанников определяемое:

- степенью участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью и самостоятельностью.

5.3. Качество организации мероприятия, определяемое:

- организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагогов в проводимом мероприятии.

5.4. Оценка внеурочных мероприятий может определяться путем:

- анкетирования учащихся;
- анкетирования педагогов;
- анкетирования родителей (законных представителей).

Анкетирование может быть проведено в устной или письменной форме под руководством заместителя директора по УВР

5.5. Заведующий организационно-массовым отделом заслушивается на административных планерках по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит необходимые коррективы в план.

#### **6. Организация проведения мероприятий**

6.1. Перед проведением мероприятия, заведующий организационно-массовым отделом представляет сценарий мероприятия, который утверждается директором ДЭБЦ №4.

6.2. Кроме этого подается следующая информация:

- количество участвующих в мероприятии учащихся;
- количество участвующих в мероприятии взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества каждого и его роли в проводимом мероприятии;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, согласуется дата проведения;
- как и в какой форме обеспечивается охрана общественного порядка (в случае необходимости);
- фамилия, имя, отчество ответственного за противопожарную безопасность на время проведения мероприятия.

6.3. Мероприятие проводится после представления всех сведений, указанных в п. 4.1. и п. 4.2. по приказу директора ДЭБЦ №4.

## **7. Ответственность за проведение мероприятий**

7.1. Ответственность за проведение мероприятий определяется и возлагается на педагогов дополнительного образования, назначенных и утвержденных в плане мероприятий.

7.2. Заведующий организационно-массовым отделом контролирует подготовку и проведение мероприятия.

7.3. Педагоги дополнительного образования инструктируют учащихся перед проведением мероприятия, и в обязательном порядке присутствуют на нем вместе с ними, а также несут ответственность за дисциплину, культуру поведения, безопасность и жизнь детей.

## **8. Поощрения**

8.1. Учащимся, победившим в мероприятиях, играх, конкурсах, конференциях согласно положению о проведении внеурочного мероприятия может быть вручена грамота, диплом, благодарственное письмо или подарок.

8.2. Педагогам за активное участие, подготовку победителей и плодотворное проведение мероприятия может быть объявлена благодарность, вручена грамота, диплом.

## **9. Делопроизводство**

Наиболее удачные сценарии мероприятий заведующий организационно-массовым отделом, отвечающий за воспитательную работу, собирает и организует банк данных в помощь педагогам дополнительного образования.